

第47回 全国高等学校選抜バドミントン大会 【宿泊・弁当のご案内】

期間:平成31年3月23日(土)～3月27日(水)

会場:ひたちなか総合体育館・笠松運動公園体育館



観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員



東武トップツアーズ 茨城南支店

ご挨拶

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

この度は、第47回全国高等学校選抜バドミントン大会が茨城県ひたちなか市で開催されるにあたり、全国各地より来茨されますことを心より歓迎申し上げます。

開催にあたりまして、開催にご参加いただく皆様方のお手伝いを東武トップツアーズ（株）茨城南支店が担当させていただき運びとなりました。

つきましては、宿泊プランとお弁当に関しましてご案内申し上げます。

皆様の来茨を心よりお待ちしております。

謹泊

東武トップツアーズ(株)茨城南支店
支店長 山本 陽一

【お申込方法】

- (1) 所定のお申込書に必要事項をご記入のうえ、**FAXにてお申込ください。**
【東武トップツアーズ（株）茨城南支店 全国高等学校選抜バドミントン大会デスク】宛
FAX : 029-835-3205
- (2) 申込締切日：**平成31年2月15日（金）必着**とさせていただきます。
- (3) 宿泊決定通知書：**平成31年2月28日（木）**を目途に順次発送をいたします。
申込書に基づき、申込責任者（書類送付先）様宛に、「確認書類」「ご請求書」「旅行条件書」を送付させていただきます。
- (4) お申込受付後の「**変更**」「**取消**」につきましてはFAXにてご連絡ください。
【東武トップツアーズ（株）茨城南支店 全国高等学校選抜バドミントン大会デスク】宛
※お電話等口頭による申込・変更・取消は一切行っておりません。
※確認、トラブル防止の為にご理解、ご協力いただきますようお願いいたします。

【費用お支払い方法】

お支払いにつきましては、下記弊社指定口座へお振込ください。

- (1) 振込期限は、別途送付する請求書に記載をさせていただきます。
- (2) 振込依頼名は、学校名+代表者様名にてお願いいたします。
※チーム名等にてお申込の際は、チーム名での振込をお願いいたします。
- (3) 振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。
- (4) 大会期間中の金銭の授受、返金はありませんので予めご了承ください。
- (5) お振込金受取書をもって、当社の領収書に代えさせていただきます。
領収書を希望される場合は、領収書発行依頼書に必要事項をご記入のうえ、FAXにてご連絡ください。尚、領収書の送付は大会終了後、ご指定の送付先にお送りいたします。
- (6) 変更・取消等により振込後に返金が生じた場合、指定口座に振込にて返金させていただきます。

【振込先】

常陽銀行 土浦駅前支店 普通預金 1555216

口座名：東武トップツアーズ株式会社 茨城南支店

【昼食お弁当の案内】

- (1) 平成31年3月23日（土）～3月26日（火）の4日間、ご希望により手配を承ります。
- (2) 宿泊と同時に申し込んでください。**お弁当のみのお申込みも承ります。**
- (3) 当日のお弁当販売は行いません。会場周辺には飲食店・コンビニが殆どありませんのでご注意ください。
- (4) お弁当の手配は、旅行契約に該当致しません。

料 金	900円（税込・お茶付）
お渡し時間	11:00～13:00
お渡し場所	各競技会場指定場所
空き箱の回収	15時までに指定場所にお持ちください
取消料について	* 2日前までの取消：無料 * 前日の13時までの取消：50% * 前日の13時以降の取消：100%

【宿泊取消料について】

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日 <前日>	旅行開始日 <当日>	旅行開始後 または無連絡不参加
	4日目まで	3～2日目まで			
宿泊取消料	無料	20%	40%	50%	100%

- (1) 宿泊については、契約成立以降に解除される場合は、1泊毎に上記取消料を申し受けます。
- (2) 宿泊当日14時までに取消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- (3) 変更・取消は必ず書面（FAX）にてご連絡ください。電話での変更・取消は受付いたしません。
- (4) 大会期間中は、競技会場内「東武トップツアーズデスク」にて承ります。
- (5) 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とさせていただきます。

【契約・個人情報について】

宿泊プランのお申込は、東武トップツアーズ（株）が旅行企画・実施するものであり、お申込またくお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。詳しくは旅行条件書にてご確認ください。（お弁当は手配旅行契約となります。）

◆個人情報の取扱いについて

ご旅行申込に際してご提出いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡の為や宿泊等の提供するサービスの手配及び受領の為の手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲で当該機関等および手配代行者に提供いたします。

当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭または、ホームページにてご確認ください。

(https://tobutoptours.jp/site_info/privacy.html)

【旅行企画・実施】お申込・お問合わせ先

＜第47回全国高等学校選抜バドミントン大会デスク＞

東武トップツアーズ株式会社 茨城南支店

観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ポンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者：山本 陽一

〒300-0034 茨城県土浦市港町1-4-19 ワコー第2ビル2階

営業時間 平日9:00～18:00（土曜・日曜・祝日休業）担当：中山和教 客国18-540

TEL：029-835-3201 / FAX：029-835-3205

『旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。』

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。』



旅行業公正取引協議会会員



旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社茨城南支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に因する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の方法によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『7. 宿舎の回答・精算方法について』(一例です。実際の名称に変更する)の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等

によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または到着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交待

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲渡することができます。但し、交待に際して発生した実害についてはお客様にお支払いいただきます。

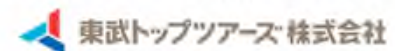
13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) この旅行条件・旅行代金は平成30年12月1日現在を基準としております。

(029.6版)

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



茨城南支店

茨城県土浦市港町1-4-19 7F第2ビル2階

電話番号 029-835-3201 FAX番号 029-835-3205

総合旅行業務取扱管理者：山本 陽一

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

【宿泊のご案内】

- (1) 宿泊取扱日は平成31年3月22日(金)～3月26日(火)の5泊です。
- (2) ご案内する施設につきましては、宿泊施設ご案内をご覧ください。
- (3) 特定区分にお申込が集中する等により、ご希望の施設が満室となる場合、やむを得ず他の施設にてご提案させていただく場合があります。予めご了承ください。
- (4) 1泊2食付で提供できる宿泊施設数が限られておりますのでご注意ください。
- (5) 宿泊代金は税金・サービス料を含むお1人様当たりの金額です。
- (6) 最少催行人員1名。添乗員は同行致しません。
- (7) 駐車場には限りがございます。特にマイクロバス(観光バス)等でお越しの方は配宿の参考にさせていただきますので、申込書にご記入ください。
- (8) 大会開催地周辺は宿泊施設が少ないエリアとなります。予約に不便等生じる場合がございますので、下記内容にてご利用いただく事をお勧めさせていただきます。
※宿泊手配は「募集型企画旅行契約」です。別紙旅行条件書を予めご確認のうえ、お申込ください。

水戸市内・ひたちなか市内ホテル (基本洋室)

地区 エリア	記号	ホテル名	部屋タイプ	宿泊代金 (朝食付)	宿泊代金 (朝・夕食付)	備考
水戸 駅南口	A-1	ダイワロイネットホテル水戸	シングル	11,000円	設定無し	
	—		—	—	—	
水戸 駅南口	B-1	プレジデントホテル水戸	シングル	9,500円	11,500円	
	B-2		ツイン・トリプル	9,500円	11,500円	トリプルは ソファベッド1台を設定
水戸 駅南口	C-1	ホテルレイクビュー水戸	シングル	8,500円	11,000円	
	C-2		ツイン	8,500円	11,000円	
水戸 駅南口	D-1	ホテルシーズン	シングル	7,500円	設定無し	
	D-2		ツイン	7,500円	設定無し	
水戸 駅北口	E-1	ホテルメッツ水戸	シングル	11,000円	設定無し	*3/23のみ1,500円アップ
	E-2		ツイン・トリプル	10,000円	設定無し	*3/23のみ1,500円アップ トリプルは エキストラベッド1台を設定
水戸 駅北口	F-1	みまつホテル	シングル	設定無し	9,000円	
	F-2		トリプル	設定無し	9,000円	トリプルは ソファベッド1台を設定 (畳スペースの場合あり)
水戸 県庁付近	G-1	水戸プラザホテル	シングル	12,000円	設定無し	
	G-2		ツイン・トリプル	12,000円	設定無し	
水戸 県庁付近	H-1	ルートイン水戸県庁前	シングル	9,800円	11,800円	朝食はホテルによる 無料サービスです
	—		—	—	—	
ひたちなか	I-1	クリスタルパレス	シングル	10,500円	設定無し	
	I-2		ツイン・トリプル	10,500円	設定無し	
ひたちなか	J-1	チサンインひたちなか	シングル	8,000円	設定無し	*3/23のみ1,000円アップ
	J-2		ツイン	6,500円	設定無し	*3/23のみ500円アップ ロフトベッド利用により トリプル対応可能
勝田 駅東口	K-1	テラスイン勝田	シングル	9,800円	設定無し	
	—		—	—	—	
勝田 駅東口	L-1	勝田プラザビジネスホテル	シングル	8,000円	設定無し	
	L-2		ツイン	7,000円	設定無し	
勝田 駅西口	M-1	ライフィン勝田駅西	シングル	7,500円	設定無し	
	—		—	—	—	
勝田 駅北口	N-1	ニューセントラルホテル勝田	シングル	8,700円	9,700円	
	—		—	—	—	

【宿泊施設のご案内】 ①

- ◆ 宿泊施設のご案内（ホテル案内）につきましては食事時間等、変更が生じる可能性がございます。宿泊決定通知書において、再度ご案内を予定しております。
- ◆ 1泊朝食付にてお申込の場合、夕食はお客様ご自身での対応となります。
- ◆ 駐車場情報に関しましては、乗用車利用時のご案内となります。駐車料金は1台あたりを記載しております。

施設区分・施設名	A	ダイワロイネットホテル水戸
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市宮町 1 - 7 - 4 4
アクセス	JR水戸駅南口より徒歩約 1 分 （駐車場：1泊520円）	
食事	(朝食) 6:30~10:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	低層階に商業施設がある駅前ホテル	



施設区分・施設名	B	プレジデントホテル水戸
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市城南 2 - 2 - 2
アクセス	JR水戸駅南口より徒歩約 5 分 （駐車場：滞在中500円）	
食事	(朝食) 6:30~ 9:30 / (夕食) 17:30~21:00 * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	駅近くでありながら、オフィスビルも多く落ち着いたエリア	



施設区分・施設名	C	ホテルレイクビュー水戸
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市宮町 1 - 6 - 1
アクセス	JR水戸駅南口より徒歩約 3 分 （駐車場：無料）	
食事	(朝食) 6:45~9:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります。ホテルレストランは20:30まで	
備考	駅近くであり、商業施設も多く便利な立地	



施設区分・施設名	D	ホテルシーズン
エリア・所在地	水戸駅南口	水戸市桜川 1 - 9 - 6
アクセス	JR水戸駅南口より徒歩約 7 分 （駐車場：無料）	
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	桜川沿いに立地した落ち着いたエリア	



施設区分・施設名	E	ホテルメッツ水戸
エリア・所在地	水戸駅北口	水戸市宮前 1 - 1 - 1
アクセス	JR水戸駅北口より徒歩約 2 分 （駐車場：1日800円）	
食事	(朝食) 6:00~9:30 / (夕食) 設定なし * 水戸駅周辺の飲食店があります	
備考	駅に隣接しており、繁華街も近い立地	



【宿泊施設のご案内】 ②

施設区分・施設名	F	みまつホテル
エリア・所在地	水戸駅北口	水戸市宮前2-4-26
アクセス	JR水戸駅北口より徒歩約2分（駐車場：1泊500円）	
食事	（朝食）6:30～9:30 / （夕食）17:00～21:30 * 水戸駅周辺に飲食店があります	
備考	駅近くでありながら、基本1泊2食でのご用意となります	



施設区分・施設名	G	水戸プラザホテル
エリア・所在地	茨城県庁付近	水戸市千波2078-1
アクセス	JR水戸駅よりバスにて約15分／常磐道・水戸ICより約10分	
食事	（朝食）6:30～ / （夕食）設定なし * 車利用10～15分圏内に飲食店があります	
備考	大きな駐車場（無料）を備えており、グレードの高いホテル	



施設区分・施設名	H	ルートイン水戸県庁前
エリア・所在地	茨城県庁付近	水戸市千波1953-1
アクセス	水戸駅より車にて約15分／常磐道・水戸ICより約9分	
食事	（朝食）6:00～9:00 / （夕食）18:00～23:00 * ホテルの朝食は施設による無料サービスです。 * 車利用10～15分圏内に飲食店があります	
備考	駐車場完備（無料・先着順）、県庁近くの落ち着いたエリア	



施設区分・施設名	I	クリスタルパレス
エリア・所在地	ひたちなか	ひたちなか市大平1-22-1
アクセス	勝田駅より車にて約7分（約2.2km）	
食事	（朝食）6:00～ / （夕食）設定なし * 車利用10～15分圏内に飲食店があります	
備考	大浴場完備。結婚式場を併設したホテル。駐車場も完備しています	



施設区分・施設名	J	チサンインひたちなか
エリア・所在地	ひたちなか	ひたちなか市田彦950-11
アクセス	勝田駅西口より車にて約10分（駐車場：無料）	
食事	（朝食）6:30～9:00 / （夕食）設定なし * 車にて約10～15分圏内に飲食施設があります	
備考	笠松運動公園まで車にて10分の立地	



【宿泊施設のご案内】 ③

(ご案内) 勝田駅前及び徒歩圏内には、ファミリーレストランタイプの飲食店がありません。
車にて約10分程度の圏内には数店舗ございます。

施設区分・施設名	K	テラスイン勝田
エリア・所在地	勝田駅東口	ひたちなか市勝田中央1-3
アクセス	勝田駅東口駅前 (駐車場: 無料)	
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 車にて10分圏内に飲食施設があります	
備考	駅前立地のビジネスホテルタイプ	



施設区分・施設名	L	勝田プラザビジネスホテル
エリア・所在地	勝田駅東口	ひたちなか市元町9-13
アクセス	勝田駅東口より徒歩約5分 (駐車場: 無料)	
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 設定なし * 車にて約10分圏内に飲食施設があります。館内レストラン21時まで	
備考	駅から少し離れた静かなエリアに立地するビジネスホテル	



施設区分・施設名	M	ライフイン勝田駅西
エリア・所在地	勝田駅西口	ひたちなか市表町1118-3
アクセス	勝田駅西口駅前 (駐車場: 1日400円)	
食事	(朝食) 6:00~9:00 / (夕食) 設定なし * 車にて10分圏内に飲食施設があります	
備考	駅前立地のビジネスホテルタイプ	



施設区分・施設名	N	ニューセントラルホテル勝田
エリア・所在地	勝田駅東口	ひたちなか市表町20-3
アクセス	勝田駅東口より徒歩約15分 (駐車場: 無料)	
食事	(朝食) 6:30~9:00 / (夕食) 17:00~21:00 * 車にて約10分圏内に飲食施設があります	
備考	大浴場有(男女入替制)、夕食は1階中華料理店にてご用意	



開会式会場：ひたちなか市文化会館

<住所> 茨城県ひたちなか市青葉町 1 - 1

<電話> TEL：029-275-1122

(参考)

◆JR水戸駅 → JR勝田駅

* JR常磐線・所要約 5 分 (1 駅)

* 運賃：190 円

* 運行本数：1 時間に 3 ~ 4 本 (時間帯により異なります)



P = 有料駐車場

- 【交通機関】
- ・ JR常磐線勝田駅下車徒歩15分
 - ・ ひたちなか海浜鉄道湊線日工前駅より徒歩5分
 - ・ 常磐自動車道那珂I.Cより30分
 - ・ 東水戸道路ひたちなかI.Cより15分

ひたちなか市総合運動公園体育館までのアクセス

<住所> 茨城県ひたちなか市新光町49番
<電話> TEL : 029-273-9370

【列車ご利用の場合】

JR常磐線 勝田駅（東口）下車 → タクシーにて約15分（およそ2,100円）
路線バス運行あり。「市民球場入口」下車、バス停より徒歩約15分

【自動車ご利用の場合】

常磐道 → 友部JCT → 北関東道 → ひたちなかICより約3 k m

笠松運動公園体育館までのアクセス

<住所> 茨城県ひたちなか市大字佐和2197-28
<電話> TEL : 029-202-0808

【列車ご利用の場合】

JR常磐線 佐和駅・東海駅より約3.5 k m タクシーにて約10分（およそ1,500円） 路線バス運行あり
JR常磐線 勝田駅（東口）下車 → タクシーにて約20分（およそ3,000円）

【自動車ご利用の場合】

常磐道 → 那珂ICより約6 k m / 東海PAスマートICより約4 k m

宿泊施設から体育館までの距離

<水戸駅・茨城県庁エリア>

【ひたちなか市総合運動公園体育館】

水戸駅周辺から約12km（車にて約25分）／県庁周辺から約17km（車にて約35分・高速ルートあり）

【笠松運動公園体育館】

水戸駅周辺から約13 k m（車にて約25分）／県庁周辺から約18 k m（車にて約35分）

<ひたちなか・勝田駅エリア>

【ひたちなか市総合運動公園体育館】

勝田駅周辺から約6.5 k m（車にて約15分）

【笠松運動公園体育館】

勝田駅周辺から約9 k m（車にて約15分）

第47回全国高等学校選抜バドミントン大会 宿泊・弁当申込書

旅行手配に必要な範囲内での大会事務局・宿泊機関等への個人情報提供に同意の上、以下の通り申込ます。

都道府県名	フリガナ			
	学校名	高等学校 / 男子・女子		
申込 責任者	フリガナ			
	氏名			
	TEL	—	—	携帯電話 — —
	FAX	—	—	Mail(任意)
書類 送付先	〒 学校・自宅			

NO	氏名	性別 年齢	申込 区分 ※下記参照	ご宿泊プラン					お弁当				
				22日 (金)	23日 (土)	24日 (日)	25日 (月)	26日 (火)	23日 (土)	24日 (日)	25日 (月)	26日 (火)	
例	トウブ タロウ 東武 太郎	男 17	①		A-1	A-1	A-1	A-1		○	○	○	×
1													
2													
3													
4													
5													
6													
【申込区分】 ①選手 ②監督・コーチ ③役員・視察 ④一般応援			合計	名	名	名	名	名	個	個	個	個	
宿泊施設希望 ※記号にてご記入ください。		第一希望:		第二希望:			第三希望:						
宿泊施設 <食事希望>		(ご案内) 施設により条件が異なります。 一覧表にてご確認ください。 ※ご希望該当に○印をご記入ください。		1泊朝食付き			1泊2食付 (朝・夕食付)						

* 個人別に必要申込欄に○印と付け、合計欄に確認のため人数をご記入下さい。尚、記入欄が不足の場合用紙をコピーしてご利用下さい。

* 利用交通手段 (配宿時の参考とさせていただきます。該当番号に○をお願い致します)

1. 公共交通機関 2. 自家用車()台 3. 貸切観光バス()台・乗務員宿泊 有・無 3. その他

東武トップツアーズ株式会社茨城南支店 FAX 029-835-3205

茨城県土浦市港町1-4-197コー第2ビル2階 TEL 029-835-3201 担当 中山和教 営業時間平日9:00~18:00(土・日・祝日休業)